

INSTALLATION D’AFFICHES ET DE BANNIÈRES

- Dès votre arrivée au salon, présentez vos bannières à l’accueil.
- **NE PAS EXPÉDIER À L’AVANCE**, car le centre ne dispose pas d’espace d’entreposage.
- Toutes les bannières seront installées selon le principe du premier arrive, premier servi, que les frais d’installation soient ou non payés à l’avance.
 - L’installation et l’enlèvement de TOUTES les bannières seront assujettis à un tarif minimum équivalant à une heure de travail pour l’usage de la plateforme élévatrice et les services du conducteur.

Nombre de bannières _____

Dimensions de la (des) bannière(s) _____

Poids approximatif de la (des) bannière(s) _____

Lieu (étage et kiosque n°) _____

Hauteur approximative mesurée à partir du sol jusqu’au bas de l’affiche _____

NOTA : La hauteur du plafond au troisième étage est d’environ 30 pieds.

Date et heure prévues pour l’arrivée des personnes assistant à l’événement _____

**VEUILLEZ REMPLIR CE FORMULAIRE, Y JOINDRE VOTRE PAIEMENT ET ENVOYER LE TOUT À :
WINNIPEG CONVENTION CENTRE
EVENT SERVICES**

375, AVENUE YORK, WINNIPEG (MANITOBA) R3C 3J3

Téléphone : (204) 957-4538 Télécopieur : (204) 957-4576 Courriel : maryf@wcc.mb.ca

Nom de la compagnie _____	Événement _____	Date de l’événement _____
Adresse de la compagnie _____	Ville _____	Province ou état _____ Code postal _____
N° de téléphone : _____	N° de télécopieur _____	
Nom du représentant (Veuillez écrire en lettres moulées) _____		Titre _____
Signature _____	Date _____	

LA PRESTATION DE SERVICES PAR DES ENTREPRENEURS EXTERNES À L’INTÉRIEUR DU WINNIPEG CONVENTION CENTRE PEUT AVOIR POUR CONSÉQUENCE L’IMPOSITION DE FRAIS AU FOURNISSEUR OU AU CLIENT

LE FORMULAIRE DE COMMANDE DOIT ÊTRE ACCOMPAGNÉ DU PAIEMENT INTÉGRAL

SI VOUS PAYEZ PAR CARTE DE CRÉDIT, VEUILLEZ INDIQUER LES DÉTAILS SUIVANTS :

CARTE DE CRÉDIT : _____ DATE D’EXPIRATION : _____

NUMÉRO DE CARTE : _____

NOM DU DÉTENTEUR DE LA CARTE: _____

TOUS LES TARIFS PEUVENT VARIER SANS PRÉAVIS. CONSULTEZ LE CONTRAT POUR CONNAÎTRE LES CONDITIONS ET RESTRICTIONS.

Important – Veuillez noter les conditions régissant les paiements

1. Tous les formulaires de commande doivent être accompagnés d'un chèque représentant le montant intégral de la commande, lequel doit inclure la taxe sur le revenu du Manitoba et la TPS.
2. Toutes les commandes passées dans la zone d'exposition au cours du salon désigné/pendant les heures désignées pour l'arrivée des personnes assistant à l'événement doivent être payées en espèces, par chèque (accompagné d'une pièce d'identité approuvée) ou par carte de crédit. Les cartes de crédit suivantes seront acceptées : American Express, Visa, MasterCard et En Route).